

Утверждаю  
И.о. директора ГКУСО МО  
«Сергиево-Посадский  
социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»  
*Л.В. Бенда*  
Бенда Л.В.  
«14» *марта* 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О специализированном структурном образовательном подразделении Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Сергиево-Посадский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения в составе отделения диагностики и социальной реабилитации Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области.
- 1.2. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за Учредителем на праве оперативного управления.
- 1.3. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением; за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за целесообразность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 1.4. Медицинское обслуживание детей в Структурном подразделении осуществляет медицинский персонал учреждения (на основании лицензии).
- 1.5. Организация питания обучающихся в Структурном подразделении осуществляется на основании Государственного контракта, договора, на поставку продуктов питания. В структурном подразделении имеется специально приспособленное помещение для приготовления и приема пищи.
- 1.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Структурного подразделения и лица ответственного за организацию питания, согласно должностным обязанностям.
- 1.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ Учреждению, распространяются на структурное подразделение.
- 1.8. Структурное подразделение проходит регистрацию по фактическому адресу. Структурное подразделение проходит лицензирование, государственную аттестацию, аккредитацию в составе Учреждения, в порядке, установленном Законом «Об образовании» и другими нормативными актами.
- 1.9. Учредительными документами Структурного подразделения является настоящее Положение.

## **2. Цели и задачи структурного подразделения:**

- Основными целями Структурного подразделения являются:
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного и дополнительного обучения;
  - адаптация обучающихся к жизни в обществе;
  - воспитание уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - формирование трудолюбия и здорового образа жизни.
- Основными задачами структурного подразделения являются:
- реализация образовательных программ в области дошкольного образования и дополнительного образования;
  - организация повышения квалификации в образовательной области;
  - поддержка методического сопровождения процессов образования несовершеннолетних;

## **3. Организационные требования к структурному подразделению**

- 3.1. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:
- структурное подразделение Учреждения должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
  - структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 3.2. Структурное подразделение создается с учетом требования учебных планов и программ, положение о структурном подразделении утверждается руководством Учреждения.
- 3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 3.4. Структурное подразделение Учреждения не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

## **4. Образовательный процесс:**

- 4.1. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного обучения и программу дополнительного обучения детей и взрослых.
- 4.2. Целью дошкольного образования является разностороннее развитие и социализация воспитанника раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями.
- Задачами дошкольного образования являются:
- охрана и укрепление здоровья ребенка, формирование основ здорового образа жизни;
  - формирование у воспитанников гуманного отношения к себе и окружающему миру, гуманных взаимоотношений с окружающими;
  - обеспечение разностороннего развития личности ребенка, а также создание условий для его ранней социализации и саморазвития;
  - приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
  - взаимодействие с семьей с целью полноценного развития детей и повышения психолого-педагогической культуры родителей;
  - формирование гражданской ответственности и национального самосознания, патриотических чувств, нравственной, эстетической и экологической культуры;
  - обеспечение преемственности между дошкольным образованием и первой ступенью общего среднего образования.
- 4.3. Образовательная программа дошкольного образования в Структурном подразделении осваивается в очной форме.

- 4.4. Цели дополнительного образования являются:
- реализация коррекционно-развивающей программы, гарантирующей воспитанникам, имеющим речевые нарушения, освоение основной образовательной программы дошкольного образования и успешную адаптацию и социализацию в обществе;
- Задачами дополнительного образования являются:
- создание условий для реализации коррекционно-развивающей работы через обновление содержания в соответствии с требованиями ФГОС;
  - выявление в ходе ранней диагностики воспитанников группы риска по речевому развитию;
  - осуществление необходимой коррекции и сопровождения воспитанников с речевыми нарушениями в ходе реализации ООП;
  - повышение компетенции педагогов центра в сфере эффективного взаимодействия с детьми, имеющими речевые нарушения.
- 4.5. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми структурным подразделением самостоятельно по согласованию с Учреждением в соответствии с требованиями СанПиН.
- 4.6. Содержание образования в Структурном подразделении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Структурным подразделением самостоятельно по согласованию с Учреждением, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
- 4.7. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Структурном подразделении, русский.
- 4.8. Учебный год в Структурном подразделении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года для обучающихся по программе основного дошкольного образования зависит от возрастной группы обучающихся..
- 4.9. Структурное подразделение работает по графику пятидневной рабочей недели.

#### **5. Участники образовательного процесса:**

- 5.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются педагогические работники Структурного подразделения, обучающиеся.
- 5.2. Обучающиеся Структурного подразделения имеют право на:
- получение бесплатного основного дошкольного образования, дополнительного образования;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Структурного подразделения и Учреждения;
  - уважение человеческого достоинства; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 5.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленных тяжких и особо тяжких преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации.
- 5.5. Отношения работника и Структурного подразделения регулируются трудовым договором между работником и Учреждением, условия которого не могут противоречить трудовому Законодательству Российской Федерации.
- Работник имеет право:
- на аттестацию проходящей на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, а также на аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности.
  - на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск,
- на получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **6. Порядок приема**

- 6.1. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Уставом учреждения.
- 6.2. Для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация организуется образовательная деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ГКУСО МО «Сергиево-Посадский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
- 6.3. При приеме детей родителей (законных представителей) воспитанников знакомят с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 6.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

#### **6. Порядок отчисления**

6.1. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- окончание процесса реабилитации;
- завершение программы ИППСУ;

#### **7. Управление структурным подразделением:**

- 7.1. Управление Структурным подразделением осуществляет заведующий отделением диагностики и социальной реабилитации. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.
- 7.2. Порядок комплектования Структурного подразделения кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием.
- 7.5. Учреждение имеет право:
  - получать полную информацию, отчеты о деятельности Структурного подразделения;
  - премировать работников Структурного подразделения из собственных фондов.
- 7.6. Учреждение обязано:
  - предоставить Структурному подразделению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок, финансировать Структурное подразделение на основе государственных и местных нормативов финансирования в расчете на одного воспитанника;
  - реорганизовывать, ликвидировать Структурное подразделение, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учреждение принимает эти обязательства на себя.
- 7.7. Управление Структурным подразделением осуществляется в составе Учреждения..